

JAWATANKUASA PERTANDINGAN TENPIN BOWLING TERTUTUP
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAU TAHUN 2026

TARIKH : 22 OGOS 2026

MASA : 4.00 PETANG

TEMPAT : MEGALANES SARAWAK, E-MART BATU KAWA, KUCHING.

A. JAWATANKUASA INDUK

Penaung :Encik Edward Anak Ngelai
Pegawai Pendidikan Daerah

Naib Penaung :

1. Encik Daniel Willy Anak Ritang
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah
Sektor Perancangan (SPr)
2. Encik Jong Tian Se
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah
Sektor Pembelajaran (SPb)
3. Encik Paul Nyering Anak Sendau
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah
Sektor Pengurusan Sekolah (SPS)
4. Encik Mathew Anak Apok
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah
Sektor Pembangunan Murid (SPbM)

Penyelaras: Encik Omar Ali Kua
Kaunselor Pendidikan Daerah
Sektor Psikologi Dan Kaunseling

Penolong Penyelaras: Barry Evan anak Nuas
Ketua Unit PTIS

Setiausaha : Puan Josephine anak Brandy

Penolong Setiausaha: Cik Hermalina binti Raini

Bendahari : Puan Elia anak Aput

Penolong Bendahari: Puan Helen Anak Liben

B. JAWATANKUASA PELAKSANAAN

BIL	JAWATANKUASA	PERSONALIA	SKOP TUGAS
1	Penyelaras	En. Omar Ali Kua	• Pengurusan dan menetapkan pertandingan dan aturcara • Menyediakan kertas kerja pertandingan. • Membuat tempahan Pusat Pertandingan. • Memastikan perjalanan pertandingan berjalan dengan lancar. • Membuat pembahagian tugas setiap JK dan memantau pelaksanaan tugas setiap JK
2	Penolong Penyelaras	En. Barry Evan anak Nuas	• Membantu Penyelaras. • Pengurusan dan menetapkan pertandingan dan aturcara. • Menyediakan kertas kerja pertandingan. • Memastikan perjalanan pertandingan berjalan dengan lancar. • Membuat pembahagian tugas setiap JK dan memantau pelaksanaan tugas setiap JK
3	Setiausaha	Pn. Josephine anak Brandy	• Menyediakan surat dan pelaporan OPPR pertandingan • Menyediakan kertas kerja pertandingan. • Memastikan keselarasan tugas dengan semua Jawatankuasa
4	Penolong Setiausaha	Cik Hermalina binti Raini	• Membantu Setiausaha. • Menyediakan surat dan pelaporan OPPR pertandingan • Menyediakan kertas kerja pertandingan. • Memastikan keselarasan tugas dengan semua Jawatankuasa
5	Bendahari	Pn Elia anak Aput	• Membuat anggaran perbelanjaan • Membuat pembayaran • Menyediakan penyata akaun
6	Penolong Bendahari	Pn Helen Anak Liben	• Membantu Bendahari • Menyediakan laporan akaun

7	Urusetia dan Pendaftaran Pemain	En. Ku Lee Sing (K) Pn. Josephine anak Brandy Pn. Michelle Ak Petrus Alek Cik Sung Siew Fah En. Heywood anak Jehia	- Menyediakan segala keperluan dan borang pendaftaran peserta (QR Kod dan Borang Manual) - Menguruskan pendaftaran peserta - Menyerahkan senarai kehadiran kepada Setiausaha
8	Keselamatan, Kesihatan, dan Kecemasan	En. Saibi B Lehi (K) En. Ahmad Rashidi bin Malek En. Steben Vinsen anak Jahie	- Memastikan keadaan pemain dan tempat pertandingan selamat. - Menyediakan Peti Kecemasan - Menyediakan kenderaan jika berlaku kecemasan. - Bersedia selalu dengan kecemasan dan keselamatan pemain.
9	Sijil	Pn. Lydia Sim Chiew Li (K) Cik Nur Ayuni Binti Ismail	Menyediakan sijil untuk semua peserta
10	Pembahagian Pasukan	En. Roysteen anak Tinda (K) En. Michael Anthony Spykerman	- Menyediakan sistem pengundian pasukan - Membahagikan pasukan
11	Fotografi dan Buku Program	En. Amierul Hazizie B. Ahamad(K) Cik Anastasia Glennie anak Aking	- Mengambil gambar dan video sepanjang aktiviti - Menyediakan Buku Program
12	Hadiah dan Cenderamata	Pn. Chermi anak Insol Pn. Zurina binti Buang Cik Nurul Syafiqah	- Menyediakan hadiah pertandingan - Memastikan hadiah telah tersedia di tempat majlis penyampaian hadiah. - Menyediakan cenderamata untuk Yang Berhormat
13	Protokol dan pengiring YB	En. Mathew Ak Apok (K) En. Jong Tian Se En. Paul Nyering Ak Sendau En. Daniel Willy anak Ritang	- Menyambut ketibaan YB - Mengiringi YB
14	Pengurusan perlawanan, Teknikal, dan Hakim Pertandingan	En. Danny anak Manium (K) En. Mohamad Ismal bin Ismawie Pn. Chelsca anak Siken	- Memastikan acara bermula dan selesai dengan baik. - Memastikan setiap pasukan mematuhi peraturan pertandingan
15	Makanan dan Minuman	Pn. Sony anak Jana (K) Pn. Azailina binti Arbi Pn. Venni Ngadi anak Hardison Pn. Rosmini binti Bujing	- Menghubungi penyedia makanan sebelum pertandingan. - Memastikan tempahan makanan dan minuman sesuai dengan jumlah peserta - Memastikan makanan dan minuman secukupnya sepanjang program dan disediakan tepat pada waktu. - Memastikan meja VVIP telah lengkap tersedia hidangan.
16	Teknikal dan Siaraya	En. Barry Evan Ak Nuas (K) En. Amierul Hazizie B. Ahamad En. Krismac Arthur Ak Bigin	- Menyediakan peralatan siaraya - Memastikan peralatan sentiasa dalam keadaan baik sepanjang dan selepas program

17	Persediaan Peralatan Gimik Pertandingan dan Tempat Majlis Penyampaian Hadiah	En. Frederik AK Tajo Miva En. Martin AK Goel En. Wilfred Munan anak Imong En. Wheeler anak Entalang	• Menyediakan Bola Bowling untuk Gimik Pertandingan (Balingan bola oleh VVIP beramai-ramai) • Menyediakan kerusi VVIP dan kerusi peserta mencukupi di tapak penyampaian hadiah. • Menyediakan peralatan lain yang diperlukan semasa majlis penyampaian hadiah.
18	Publisiti dan Banner	En. Geland Tangai Ak Lang	• Menyediakan banner program • Berjumpa dengan Penasihat program untuk menetapkan kesesuaian <i>wording</i>/gambar/warna/ corak pada banner
19	Pengacara Majlis	Pn. Fatimah Irdina Lyn binti Abdullah (Gimik Pertandingan) Pn. Hajar binti Hamdan (Majlis Penyampaian Hadiah) En. Charles Bayang anak Albert (Simpanan)	• Mengacarakan majlis semasa gimik pertandingan dan Majlis Penyampaian Hadiah • Memastikan Majlis lancar mengikut masa yang ditetapkan.

ATUR ACARA

PERTANDINGAN TENPIN BOWLING TERTUTUP PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAU 2026

Tarikh : 22 OGOS 2026 (Sabtu)
Masa : 4.00 petang
Tempat : Megalanes Sarawak, E-Mart Batu Kawa,
Kuching

Masa: **Perkara:**

- 3.30 petang Pendaftaran pemain & mengambil kasut boling
- 3.40 petang Sesi *Group Photo*
- 3.45 petang Simbolik Perasmian – Balingan oleh **VIP**
- 3.50 petang Sesi *Warming Up* (Balingan Percubaan Secara Bebas)
- 4.00 petang Pertandingan Bermula
- 6.30 petang Majlis Penyampaian Hadiah
 - Kategori Individu:
 - a. Lelaki (Johan, Naib Johan, Ketiga)
 - b. Wanita (Johan, Naib Johan, Ketiga)
 - Kategori Berpasukan:
 - a. Johan, Naib Johan, Ketiga
 - Penyampaian Cenderamata kepada Yang Berhormat
- 7.00 petang Jamuan ringan
 - Bersurai